**Toetsvragen**

**Leereenheid (werkproces 1.5 ontvangt producten& werkproces 1.6 verwerken producten).**

**Vraag 1.** uit werkwijzer

1. Stelling 1: Voor magazijnmedewerkers is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht.
2. Stelling 2: Het is voor alle hef- of magazijntruckchauffeurs wettelijk verplicht om een rij-instructie te volgen.
3. Beide stellingen zijn juist.
4. Beide stellingen zijn onjuist
5. Stelling 1 is juist en stelling 2 is onjuist
6. Stelling 2 is juist en stelling 1 is onjuist

**Vraag 2 uit K5 emballage**

Bij welke onderstaande pallet is een europallet afgebeeld?

|  |  |
| --- | --- |
| A. afb. Cheppallet | **B.** Afb. Europallet |
| C. afb. Wegwerppallet | D. afb. wegwerppallet |

**Vraag 3**

Bij welke leveringsvoorwaarden betaalt de leverancier de vrachtkosten?

1. FOB staat niet in kennis object
2. Franco
3. Niet Franco
4. Rembours

**Vraag 4**

Welke van onderstaande documenten is een vervoersdocument

1. Afleverbon
2. Pakbon
3. Verzendlijst
4. Vrachtbrief

**Vraag 5**

Vul de ontbrekende woorden in K3

Controle aan de hand van de pakbon noemen we ook wel  **……………………….**

Na controle van de **……………..**aan de hand van de **…………**volgt de controle van de **…………** aan de hand van de **……………………..**.

Kies uit de volgende woorden:

Goederen

Colli

Detailcontrole

Pakbon

Vrachtbrief

**Vraag 6**

Zijn de omverpakkingen onbeschadigd? Deze vraag stel je bij;

1. Kwaliteitscontrole (colli controle)
2. Kwantiteitscontrole (colli controle)
3. Kwaliteitscontrole (detail controle)
4. Kwantiteitscontrole (detail controle)

**Vraag 7** K4 retourneren

Zet het Stappenplan retourzendingen in de juiste volgorde;

Het retour zenden van goederen bestaat uit de stappen:

**Vraag 8**

Niet in de kennisobjecten opgenomen



Zie bovenstaande advertentie. (LET OP! ZELF RECALL ADVERTENTIE MAKEN IVM AUTEURSRECHTEN

Waar is hiervan sprake;

1. Emballage
2. Recall
3. Recht van retour
4. Reclameren

Vraag 9

Binnen een groot aantal grootschalige winkelbedrijven wordt gebruik gemaakt van een handterminal. Waar kun je een handterminal **niet** voor gebruiken.

1. Bestellen
2. Goederen ontvangen
3. Informatielabels uitdraaien
4. Uitvoeren van een volledige winkelscan

**Vraag 11**

De eerste twee cijfers van een EAN code geven het land van herkomst aan. Wat is de landcode van Nederland

1. 30
2. 54
3. 71
4. 87

**Vraag 12**

Geef van onderstaande goederen aan of het wel/geen statiegeldgoederen zijn;

|  |  |
| --- | --- |
| Afb. bloemenfust | Wel/Geen statiegeld |
| Afb. europallet | Wel/Geen statiegeld |
| Afb. wegwerppallet | Wel/Geen statiegeld |
| Afb. cheppallet | Wel/Geen statiegeld |
| Afb. fust voor potplanten (meermalig) | Wel/Geen statiegeld |
| Afb. fust voor potplanten (eenmalig) | Wel/Geen statiegeld |

**Vraag 13**

Bij het ontvangen en registreren van binnengekomen goederen volg je een aantal stappen. Zet deze stappen in de juiste volgorde.

1. Aantrekken werkkleding
2. Klaarzetten emballage
3. Aannemen afleverdocumenten
4. Lossen van goederen
5. Uitvoeren van de collicontrole met vrachtbrief
6. Meegeven emballage
7. Archiveren en opruimen

**Vraag 14**

Stelling 1: Bij de detailcontrole controleer je de levende goederen als eerste ivm de houdbaarheid.

Stelling 2: De detailcontrole wordt alleen in het magazijn uitgevoerd.

1. Beide stellingen zijn juist.
2. Beide stellingen zijn onjuist
3. Stelling 1 is juist en stelling 2 is onjuist
4. Stelling 2 is juist en stelling 1 is onjuist

**Vraag 15**

Afwijkingen bij de detailcontrole vermeld je op een;

Toetsantwoord staat niet in kennis object hoort bij K6 Detailcontrole

1. Reparatiebon
2. Retourbon
3. Verkoopbon
4. Verschillenrapport

**Vraag 16**

Voor de detailcontrole kun je gebruik maken van;

1. Een handscanner of pakbon
2. Een handscanner of vrachtbrief
3. Een pakbon of vrachtbrief
4. Een vrachtbrief of bestellijst

**Antwoord 17**

Bij het verwerken en registreren van binnengekomen goederen(detailcontrole) volg je een aantal stappen. Zet deze stappen in de juiste volgorde.

1. controleren aantallen
2. controleren kwaliteit
3. melden afwijkingen
4. Archiveren documenten
5. Magazijnnetjes en veilig achterlaten